

Утверждено
приказом МКУ
«Управление образования
Исполнительного комитета
Сабинского МР РТ»
№223 от 02.05.2023

Дорожная карта внедрения и реализации целевой модели наставничества в образовательных организациях
Сабинского муниципального района Республики Татарстан за 2022-2024 годы

№ n/n	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	Август - сентябрь 2022 г	МКУ "Управление образования"

	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества. 	Сентябрь 2022 г.	МКУ "Управление образования"
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри и вне школы: выпускники, работодатели и др.	Октябрь 2022 г.	МКУ "Управление образования"

		Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Декабрь 2023 г.	МКУ "Управление образования"
		<p>Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Руководитель ОО – учитель» «Учитель - ученик» («Учитель - неуспевающий ученик», «Учитель – одаренный ученик») «Учитель - учитель» («Опытный педагог – молодой специалист», «Опытный предметник - неопытный предметник», «Педагог новатор – консервативный педагог») «Ученик-ученик» («Успевающий – неуспевающий», «Равный – равному») «Родитель – ученик» («Родитель - обучающийся»,</p>	Апрель-май 2023 г.	МКУ "Управление образования", Руководители ОО

			«Родитель - класс»)		
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение установочного совещания с руководителями ОО. 2. Проведение педагогического совета. 3. Проведение родительских собраний. 4. Проведение ученической конференции. 5. Проведение классных часов. 6. Информирование на Сайте образовательных организаций. 7. Создание методической копилки с программами наставничества на сайтах ОУ 8. Создание специальной рубрики «Наши Наставники» на сайтах ОУ и в социальных сетях. 	Сентябрь-май, ежегодно	МКУ "Управление образования", Руководители ОО
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, 	Октябрь-ноябрь, ежегодно	Руководители ОО

			<p>анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятий по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
--	--	--	--	--	--

		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся. 	Октябрь-ноябрь, ежегодно	Руководители ОО
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды. <p>-Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>-Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Октябрь-ноябрь, ежегодно	МКУ "Управление образования", Руководители ОО

4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур	Сентябрь-ноябрь, 2023 г.	МКУ "Управление образования", Руководители ОО
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Август – сентябрь, 2023 г.	МКУ "Управление образования"
			Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников	Сентябрь, 2023 г.	МКУ "Управление образования"
			Организация «Школы наставников» и проведение обучения	Сентябрь-октябрь, 2023 г.	МКУ "Управление образования"
			Проведение методических семинаров, мастер-классов и открытых уроков, взаимопосещение уроков, мероприятий, создание стажировочных площадок и др. (по запросам наставников)	По отдельному плану	МКУ "Управление образования", Руководители ОО
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Октябрь, 2023 г.	Руководители ОО

		Закрепление наставнических	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	Октябрь, 2023 г.	Руководители ОО
--	--	----------------------------	--	------------------	-----------------

		пар, групп	Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Ноябрь, 2023 г.	Наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	Ноябрь, 2023 г.	Руководители ОО
6	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение года, ежегодно	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<p>Анкетирование.</p> <p>Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	Май, ежегодно	МКУ "Управление образования", Руководители ОО
7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников. 	Май-июнь ежегодно	МКУ "Управление образования", Руководители ОО, наставники

			4. Формирование успешных кейсов, практик для дальнейшей работы.		
	Мотивация и поощрения наставников		<p>1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Вручение Благодарственных писем партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>4. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации, организаций-партнеров.</p> <p>5. Проведение муниципального конкурса профессионального мастерства: "Наставник года", "Лучшая пара".</p> <p>6. Создание доски почета «Лучшие наставники» на сайте МКУ "Управление образования".</p> <p>7. Награждение наставников благодарственными письмами и почетными грамотами ОУ и МКУ "Управление образования".</p> <p>8. Вручение благодарственных писем ОУ и МКУ "Управление образования" наставникам из числа обучающихся и их родителям.</p> <p>9. Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.</p>	В течение года	МКУ "Управление образования", Руководители ОО

Участие в комплексных мероприятиях

№ п/п	Наименование задачи, результата	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	<p>«Руководитель ОО - учитель» - нацелено на совершенствование образовательного процесса и достижение желаемых результатов руководителем ОО посредством создания необходимых организационно-педагогических, кадровых, методических, психолого-педагогических условий и ресурсов.</p>	<p>Педагогический тренинг для руководителей ОУ и ведущих учителей «Взгляд со стороны»</p> <p>Организация выездных культурно-оздоровительных мероприятий</p> <p>Проведение выездных совещаний руководителей ОУ и посещение уроков педагогов школ района</p>	<p>Каждую четверть в течение учебного года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>МКУ "Управление образования", Руководители ОО, наставники</p>
2	<p>«Учитель - учитель»</p> <p>«Опытный педагог – молодой специалист» - поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы</p>	<p>Семинар-практикум с молодыми педагогами.</p> <p>Муниципальный конкурс «Молодой учитель года»</p> <p>Муниципальный конкурс «Фестиваль методических идей молодых педагогов»</p> <p>Выездная сессия «В здоровом теле здоровый дух» для молодых педагогов.</p> <p>Неделя молодого педагога</p> <p>Посещение и взаимопосещение уроков.</p> <p>Индивидуальные беседы и консультации с молодыми педагогами.</p>	<p>Каждую четверть</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно летом</p>	<p>МКУ "Управление образования", Руководители ОО, наставники</p>

	<p>«Опытный предметник неопытный предметник» методическая поддержка по конкретному предмету.</p>	<p>– Проведение муниципальных обучающих семинаров по предметам</p> <p>- Организация методической поддержки участникам муниципального этапа всероссийского конкурса «Учитель года».</p> <p>Взаимопосещение учебных занятий как форма педагогической рефлексии</p> <p>Методическая выставка «Достижение педагогов»</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Ежегодно в мае</p>	
	<p>«Педагог новатор консервативный педагог» - помощь в овладении современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями.</p>	<p>– Проведение научно-методических семинаров</p> <p>Проведение мастер-классов педагогами новаторами в целях изучения, обобщения и распространения опыта</p> <p>Консультация «Использование цифровых навыков в контексте современного урока»</p> <p>Методические дни совместно с руководителями РМО и тьюторами по ФГОС</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Каждую четверть</p> <p>Каждую четверть</p>	
<p>3</p>	<p>«Учитель - ученик»</p> <p>« Учитель - неуспевающий ученик» Мотивационная и ценностная поддержка с развитием коммуникативных, творческих, лидерских навыков, стимулирование идей саморазвития,</p>	<p>Проведение дополнительных занятий и консультаций по отдельным предметам.</p> <p>Проведение конкурсов на творческие и занимательные темы по разным темам.</p> <p>Проведение индивидуальных психолого-педагогических бесед с предварительной консультацией с психологом ОУ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>МКУ "Управление образования", Руководители ОО, наставники</p>

	осознанного выбора образовательной траектории.			
	<p>«Учитель – одаренный ученик»</p> <p>Совместная работа по развитию творческого или социального проекта, в процессе которой наставляемый делится свежим видением и креативными идеями, которые могут оказать существенную поддержку наставнику, а сам наставник выполняет роль организатора и куратора.</p>	<p>Система работы с одаренными детьми при подготовке к предметным олимпиадам и интеллектуальным конкурсам» в рамках муниципальной программы «Олимпиада для всех»</p> <p>Реализация муниципального проекта «Управление учебно-исследовательской и проектной деятельностью учащихся»</p>	В течение года	
4	<p>«Ученик-ученик»</p> <p>«Успевающий – неуспевающий» - Достижение лучших образовательных результатов</p>	<p>Муниципальный конкурс «Молодой тьютор».</p> <p>Школьные обучающие семинары «Шаг за шагом» для наставников-учеников.</p>	В течение учебного года	<p>МКУ "Управление образования", Руководители ОО, наставники</p>

	<p>«Равный – равному» - обмен навыками для достижения целей</p>	<p>Фестиваль молодых тьюторов. Ученическая конференция «Шаг в будущее».</p>	<p>В течение учебного года</p>	
5	<p>«Родитель – ученик» «Родитель - обучающийся» «Родитель-класс» Оказание помощи ребенку и семье при участии в мероприятиях, участие в классных делах.</p>	<p>Чтение лекций. Проведение мастер-классов. Участие в классных часах, школьных мероприятиях или на дежурствах в столовой или на школьном вечере.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>МКУ "Управление образования", Руководители ОО, наставники</p>